TSURUTA LABO 予約可能な有料施設利用にあたっての注意事項

## 1. 予約可能な有料施設全般

1 予約可能な有料施設の利用（以下、有料施設という。）にあたっては、施設を管理する者（以下、管理者という。）からの指示に従うこと。

2 利用時は、必ず予約を済ませてから各有料施設を利用すること。

3 利用日までに利用の承認を受けた有料施設を利用しなくなったときは、速やかに届け出ること。

4 利用前後の準備・片付け、電気の点灯・消灯は、利用者で行うこと。（不明な点は管理者に事前確認すること）

5 利用終了時には、 利用した有料施設の清掃及び片付けを必ず行い、個人の荷物、 用具はすべて持ち帰ること。

6 一般の利用に供していない場所へ立ち入らないこと。

7 騒音、放火、暴力その他他人に迷惑をかける行為をしないこと。

8 有料施設内を不潔にしないこと。

9 使用する有料施設及び目的に適した服装、履物等を着用すること。

10 施設及び付属設備等を汚損、損傷または滅失した場合、利用者は直ちにその旨を管理者に報告し、その損害を賠償しなければならない。物資等の搬入時にも施設等を汚損、損傷しないよう壁面やエレベ ーターなどを養生・保護すること。

11 指定場所以外で飲食及び喫煙をしないこと。飲み物はキャップ付きの容器を使用すること。

12 貴重品類の保管は各自が責任を持って行うこと。万一、盗難等があっても当施設は一切の責任を負いません。

13 自動車・自転車等は、所定の場所に駐車・駐輪すること。

14 火災や地震等の緊急時は管理者の指示に従い、冷静に行動すること。

15 管理者の許可なく、以下の行為をしないこと。

・酒気を帯びての入館及び、酒類の提供
・火器類の使用
・ペット（補助犬を除く） を連れての入館
・動画や写真の撮影
・募金活動やこれに類する行為
・物品等の展示若しくは販売
・広告類の掲示や印刷物の配布
・取材等の行為
・電源コンセントの使用

## 2. 体育館及び体育館エリア（出入口・前室・多目的トイレ・廊下 等）

1 シューズは、屋内専用の運動用シューズ以外は使用しないでください。ただし、許可を得て土足で進入する場合は、原状回復を義務とし、清掃業者に依頼する等して原状復帰してください。
2 体育館内での食事はできません。飲み物はキャップ付きの容器を使用してください。ただし、許可を得て食事を提供する場合は、原状回復を義務とし、清掃業者に依頼する等して原状復帰してください。
3 備品の使用は予約時に申請し、許可された物に限ります。重量物の準備、片付けは、必ず複数人で行ってください。
4 入館は、利用の承認を得た時間になってからしてください。
5 利用時間には、準備及び片付けの時間を含みます。
6 机、椅子を使用する場合は、下に養生シートまたは、フロアシートを敷いてください。
7 利用後は、フロアのモップ掛け及び清掃をおこない、使った備品は、所定の位置に戻してください。
8 ゴミはお持ち帰りください。
9 退館は、利用の承認を得た時間内にしてください。
10 電気の点灯・消灯は各自で行い、退館時には必ず全て消灯してください。
11 中学生以下のみの利用はできません。必ず保護者や監督者が付き添ってください。事故、ケガ、トラブル等が発生しても施設は一切の責任を負いません。
12 競技中の負傷者、体調不良者が出た際は、　速やかに初期応急処置を行い、管理者に報告してください。

## 3. コワーキングスペース

1 シューズは、底の凹凸が少ない、または屋内専用のシューズ以外は使用しないでください。
2 エリア内での食事は他の利用者の迷惑にならないよう配慮をお願いいたします。
3 入室は、利用の承認を得た時間になってから入室してください。
4 利用時間に準備、片付けの時間を含みます。
5 利用後は、使った備品は、所定の位置に戻してください。
6 匂いの出るゴミは、お持ち帰りください。
7 退室は、利用の承認を得た時間内に退出してください。
8 エアコンのON・OFFは各自で行い、他の利用者がいない状態で退出する際はOFFにしてください。
9 電気の点灯・消灯は各自で行い、退出時には必ず全て消灯してください。
10 利用者間のトラブルについて施設は一切の責任を負いません。

## 4. 会議室

1 シューズは館内のスリッパを使い、持ち込む際は底の凹凸が少ない、または屋内専用のシューズ以外は使用しないでください。
2 入室は、利用の承認を得た時間になってから入室してください。
3 利用時間に準備、片付けの時間を含みます。
4 利用後は、使った備品は所定の位置に戻してください。
5 ゴミは、お持ち帰りください。
6 退室は、利用の承認を得た時間内に退出してください。
7 電気の点灯・消灯は各自で行い、退出時には必ず全て消灯してください。
8 エアコンのON・OFFは各自で行い、退出する際は必ずOFFにしてください。
9 利用者間のトラブルについて施設は一切の責任を負いません。

## 5. イベントスペース

1 シューズは館内のスリッパを使い、持ち込む際は底の凹凸が少ないもの、または屋内専用のシューズ以外は使用しないでください。

2 入室は、利用の承認を得た時間になってから入室してください。
3 利用時間に準備、片付けの時間を含みます。
4 利用後は、清掃を行い、使った備品は所定の位置に戻してください。
5 ゴミは、お持ち帰りください。
6 退室は、利用の承認を得た時間内に退出してください。
7 電気の点灯・消灯は各自で行い、退出時には必ず全て消灯してください。
8 エアコンのON・OFFは各自で行い、退出する際は必ずOFFにしてください。
9 利用者間のトラブルについて施設は一切の責任を負いません。

## 6. お支払い・キャンセルについて

【お支払いについて】

1 お支払いは窓口での事前決済となります。
2 ご利用予約日の前日までに窓口にてお支払いください。
3 現金、キャッシュレス決済がご利用頂けます。
※キャッシュレス決済の場合は手数料4%を別途頂戴いたします。

【キャンセルについて】

1 キャンセル受付期間

予約日の前日までにご連絡いただいた場合、キャンセル料は発生しません。既に利用料をお支払いいただいている場合は返金対応をさせて頂きますので、予約日前日までに窓口にお立ち寄りください。

当日キャンセル、無断キャンセルの場合は、利用料金の100%を請求いたします。また、当日の日程変更・時間変更も受け付けておりません。

2 キャンセル方法

キャンセルは窓口、もしくは以下のお電話にて承ります。

電話番号:0173-26-5888

※返金が発生する場合、窓口での返金となりますのでお立ち寄りください。

3 遅刻について

いかなる理由であっても遅刻による返金はいたしかねますので予めご了承ください。

4 特別な事情によるキャンセル

自然災害、公共交通機関の遅延など、外的事情に伴った不可抗力によるキャンセルの場合は、キャンセル料を免除いたします。その際は、速やかにご連絡ください。

令和6年11月1日作成
一般社団法人もったいない研究所